**YURTDIŞI GÖREV RAPORU**

**Adı Soyadı :**

**Mesleği :**

**Görevi :**

**Kurumu/Daire/Merkez/Birimi :**

**Görevin Tarihi :**

**Görevin Gerçekleştirildiği Ülke-Şehir/Bölge/Eyalet :**

**Görevin Gerçekleştirildiği Kurum/Organizasyon vb. :**

**Katılım Sağlanan Etkinliğin Adı :**

**ÖZET:**

**Özet kapsamında katılım sağlanan etkinliğin içeriğine ilişkin en önemli bilgileri içeren kısa tanıtımın yanı sıra, ülkemiz politika yapım süreçlerinde ve/veya teknik uygulamada karar alıcılara/teknik uygulayıcılara yardımcı olabilecek kısa/orta/uzun vadeli düzenleyici/hukuki/teknik/siyasi çıkarımlar yer alacaktır.**

**KATILIMCILAR VE PROGRAM:**

**Etkinliğe katılan personelin isim ve unvanları kurum ve kuruluşlar bazında listelenerek arkasına etkinlik programı konulacaktır.**

**GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER:**

**Bu bölüm görevin amacını/gerekçesini, program dâhilindeki gözlem ve tespitleri içerecek şekilde hazırlanacaktır. Eğer varsa etkinliğin hangi proje kapsamında düzenlendiği, görevle ilgili görüşülen konular/yapılan çalışmalar, varsa yapılan seminer, sunum, bildiri, yayın v.b. hakkında bilgi ve görev sonucunda sağlanan fayda bu bölümde yeterli ayrıntıda sunulmalıdır.**

**SONUÇ ve DEĞERLENDİRME:**

**Görevden elde edilen bilgi ve deneyimler, kurumsal faydalar, bu bilgilerin nasıl kullanılacağı ve yayılacağı, görev sonunda yapılması gereken işler (varsa)\*, açıklanmasında fayda görülen diğer hususlar/öneriler (varsa) bu bölümde verilmelidir.**

**\*Yanında “(varsa)” ibaresi bulunan maddeleri görevin türüne veya içeriğine göre cevaplandırılması, katılımcıların kararına bırakılmıştır.**

**Katılım sağlanan etkinliğe ilişkin paylaşılmasında fayda görülen belgeler rapor ekinde sunulabilir.**

**Göreve birden fazla kişi ile katılım sağlanmış ise** **katılımcılar tarafından göreve ilişkin tek bir rapor sunulabilir ancak göreve katılan personelin tamamı görev raporunun hazırlanmasına katkı sağlamalıdır ve tüm katılımcıların isimleri “Adı Soyadı” bölümünde yer almalıdır.**

**Görev raporu yurda dönüş tarihini takip eden en geç 30 gün içerisinde hazırlanarak resmi yazı ekinde Kurumumuza sunulmalıdır. Yurda dönüş tarihini takip eden 30 gün içerisinde başka bir etkinlik başvurusu yapılacak ise, başvurudan önce görev raporunun Kurumumuza iletilmiş olması gerekmektedir.**

**KURUM WEB SAYFASINDA ETKİNLİK DUYURULARINDA YER VERİLECEK METİN:**

**Katıldığınız etkinliğe dair hazırlayacağınız Yurtdışı Görev Raporunun duyuru ekinde yer alan “YURTDIŞI GÖREV RPORU” formatına uygun olarak hazırlanarak yurda dönüş tarihini takip eden en geç 30 gün içerisinde resmi bir üst yazı ekinde Kurum Başkanlığımıza iletilmesi gerekmektedir. Eksik veya rapor formatına uygun, yeterli ayrıntıda olmayan görev raporu sunulması durumunda bir sonraki etkinlik başvurunuz değerlendirmeye alınmayacaktır.**